



Gesprek leidinggevenden

In gesprek met uw leidinggevende

Het is belangrijk om met uw leidinggevende in gesprek te gaan. Bereid dit gesprek goed voor en let hierbij op uw eigen, persoonlijke situatie: hoe is uw relatie met de werkgever, wat vindt de organisatie belangrijk en hoe is de sfeer? Neem deze specifieke elementen mee in uw voorbereiding.

Voorbereiden gesprek

- Plan de afspraak met uw leidinggevende en zorg voldoende besprektijd.
- Maak de oefeningen op deze site.
- Informeer u over maatwerkoplossingen.
- Informeer u over de wettelijke regelingen.
- Raadpleeg de CAO of andere regelingen (indien aanwezig).
- Zet uw mantelzorgsituatie en eventuele uitdagingen in de balans werk en zorg op papier.
- Beschrijf voor uzelf alvast enkele oplossingsrichtingen.
- Bedenk wat u wilt bereiken met het gesprek.

De situatie kan zich voordoen dat u in het gesprek weinig begrip van uw leidinggevende verwacht of dat u het lastig vindt om in gesprek te gaan. U kunt het gesprek dan voorbespreken met een vertrouwenspersoon binnen uw bedrijf, een arbo-arts of bedrijfsmaatschappelijk werker, een mantelzorgmakelaar of een lokaal steunpunt mantelzorg. Natuurlijk kan iemand uit uw eigen omgeving u ook helpen bij de voorbereiding van het gesprek.

Verplaats u in uw leidinggevende

Het is belangrijk om u in uw leidinggevende te verplaatsen. Het gaat om een win-win situatie voor u én uw werkgever. Vragen die u zich kunt stellen: hoe denkt u dat hij tegenover uw ideeën staat? Welke belangen zouden bij hem een rol spelen? En wat kunt u doen, zodat het voor beiden een goede en werkbare situatie is en blijft?

Het gesprek zelf

Het zou fijn zijn als u oplossingen vindt die voor u, uw werkgever én uw collega's prettig zijn. Daarom is het belangrijk dat u met elkaar in gesprek gaat. Het is vaak een kwestie van goed naar elkaar luisteren en elkaar tegemoet komen.

Neem initiatief, draag uw eigen ideeën/oplossingen positief aan.

- Blijf open in uw houding en gedrag.
- Benoem uw ideeën/oplossingen vanuit het perspectief van kansen.
- Verdiep u in de mogelijke financiële gevolgen.
- Benoem de win/win factoren.
- Vraag hoe uw leidinggevende denkt over uw ideeën/oplossingen.
- Luister naar eventuele adviezen en tips.
- Zoek samen naar een (alternatieve) oplossing.
- Blijf reëel en realistisch: wie doet welke investering in tijd en geld?
- Maak concrete afspraken: wanneer starten de gemaakte afspraken, geldt een proefperiode en wanneer is het volgende gesprek.
- Maak, als u dat fijn vindt en indien dat nodig is, een afspraak over hoe en wie de collega's (en klanten) inlicht.